

Приложение
к приказу № 47
от 06.06.2021г.

Утверждаю:
Директор Основной школы № 39
Захарова Д.Д.



План мероприятий по противодействию коррупции в Основной школе № 39
на 2021-2022 учебный год

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Основной школе № 39

Задачи:

1. Систематизация условий, не допускающих проявления коррупции в Основной школе № 39
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Издание приказов по Основной школе № 39 «О комиссии по противодействию коррупции в Основной школе № 39» «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в Основной школе № 39»; «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»; «О порядке организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов и их проектов »; «Об утверждении регламента работы с обращениями граждан» Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Директор школы Захарова Д.Д.	Сентябрь Сентябрь
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор школы – Захарова Д.Д.	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы – Захарова Д.Д.	постоянно

2.3.	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	Директор школы – Захарова Д.Д.	постоянно
2.4.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы – Захарова Д.Д..	постоянно
2.5.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы – Захарова Д.Д.	постоянно

3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения

3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы – Захарова Д.Д.	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы – Захарова Д.Д.	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы – Захарова Д.Д..	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы Захарова Д.Д.	сентябрь
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы Захарова Д.Д..	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Директор школы Захарова Д.Д.	в соответствии с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор школы – Захарова Д.Д.	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы Захарова Д.Д.. Секретарь Язовских С.Д.	в соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Секретарь Язовских С.Д..	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы – Захарова Д.Д..	постоянно

3.11	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор школы Захарова Д.Д..	постоянно
3.12	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор школы Захарова Д.Д.	постоянно
3.13	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы – Захарова Д.Д.	постоянно
3.14	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Отв. За ведение сайта ОО Язовских Д.Д. секретарь Язовских Д.Д..	постоянно

4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение

4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор школы Захарова Д.Д.	
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Директор школы Захарова Д.Д.	
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Директор школы Захарова Д.Д..	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор школы Захарова Д.Д.	По возможности
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор школы Захарова Д.Д.	постоянно
4.6.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы Захарова Д.Д.	постоянно

5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
------	---	----------------	-----------

		Захарова Д.Д.	
5.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы Захарова Д.Д.	Сентябрь 2016 год
5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы – Захарова Д.Д.	постоянно
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор школы – Захарова Д.Д.	постоянно
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы Захарова Д.Д.	постоянно
5.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор школы Захарова Д.Д.	постоянно
5.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы Захарова Д.Д.	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на Совете школы, педагогическом совете, совещаниях при директоре.	Директор школы Захарова Д.Д.	декабрь текущего года
6.2.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	Директор школы Захарова Д.Д.	после объявления результатов конкурса
6.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы Захарова Д.Д.	постоянно
6.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Директор школы Захарова Д.Д.	постоянно
6.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей	Директор школы	постоянно

	образовательного учреждения	Захарова Д.Д.	о
6.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с Управлением образования, другими образовательными учреждениями.	Зам. директора по УВР Галухина О.А.	постоянно о
6.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Директор школы Захарова Д.Д.	постоянно о
6.8.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение в сети Интернет на сайте образовательного учреждения разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Директор школы Захарова Д.Д.	постоянно о
6.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Директор Захарова Д.Д.	постоянно о

7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Иные меры по противодействию коррупции

7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор школы Захарова Д.Д.	постоянно
7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период 2016-2017 учебный год	Директор школы Захарова Д.Д.	сентябрь 2016 года
7.3.	Осуществление контроля исполнения мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в Управление образования.	Директор школы Захарова Д.Д.	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 39»	Директор школы Захарова Д.Д.	постоянно
	8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		

8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор школы Захарова Д.Д.	Ноябрь-декабрь
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Директор школы Захарова Д.Д.	Январь
8.3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Директор школы Захарова Д.Д.	Март
8.4.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учитель ИЗО Бельтюкова Н.А.	Декабрь
8.5.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	Директор школы Захарова Д.Д.	Март
8.6.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	Директор школы Захарова Д.Д.	Ноябрь
8.7.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Зам. директора по УВР Галухина О.А.	Декабрь
8.8.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Директор школы Захарова Д.Д.	Январь
8.9.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Директор школы Захарова Д.Д.	Март
8.10	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Директор школы Захарова Д.Д.	Апрель
8.11	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь	Сентябрь- Ноябрь- Январь Март
8.12	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	классные руководители 1-9 классов	В течение года

8.13	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	Учитель истории и обществознания Шаврина Л.А.	Сентябрь
8.1	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	Директор школы Захарова Д.Д..	Декабрь
8.15	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Директор школы Захарова Д.Д.	Апрель
	9. Доступность информации о системе образования		
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Основная образовательная программа начального общего образования; Основная общеобразовательная программа основного общего образования; Учебный план Основной школы № 39; Правила приема детей в МБЦУ «Основная общеобразовательная школа № 39»; Публичный отчет Основной школы № 39 об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;	Директор школы Захарова Д.Д.,	В течение учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Директор школы Захарова Д.Д.	Сентябрь
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы Захарова Д.Д.	Сентябрь
	10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
10.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы Захарова Д.Д.	В течение года
10.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Директор школы Захарова Д.Д.	Май
10.3	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации	Директор школы Захарова Д.Д.,	В течение года

8.13	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	Учитель истории и обществознания Шаврина Л.А.	Сентябрь
8.1	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	Директор школы Захарова Д.Д..	Декабрь
8.15	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Директор школы Захарова Д.Д.	Апрель
	9. Доступность информации о системе образования		
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Основная образовательная программа начального общего образования; Основная общеобразовательная программа основного общего образования; Учебный план Основной школы № 39; Правила приема детей в МБЦУ «Основная общеобразовательная школа № 39»; Публичный отчет Основной школы № 39 об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;	Директор школы Захарова Д.Д.,	В течение учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Директор школы Захарова Д.Д.	Сентябрь
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы Захарова Д.Д.	Сентябрь
	10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
10.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы Захарова Д.Д.	В течение года
10.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Директор школы Захарова Д.Д.	Май
10.3	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации	Директор школы Захарова Д.Д.,	В течение года

	предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции		
10.4	Организация работы Совета школы, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы Захарова Д.Д..	В течение года
10.5	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Директор школы Захарова Д.Д...	В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал
10.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Директор школы Захарова Д.Д.	В течение года
10.7	Совершенствование контроля за организацией и проведением Основного государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами 	Директор школы Захарова Д.Д.	В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал